

Stellenausschreibung:

Die Wohnungsgenossenschaft Mulda eG, ein genossenschaftliches Wohnungsunternehmen mit einer langen Tradition seit 1957, ist der verlässliche Partner für Wohnungsfragen, Vermietung und Wohneigentumsverwaltung in den Gemeinden Mulda und Dorfchemnitz. Unter dem Motto „sicher – modern – preiswert“ bieten wir attraktiven Wohnraum und stehen für gemeinschaftliches Wohnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für eine hauptamtliche Tätigkeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein engagiertes und qualifiziertes

Vorstandsmitglied (m/w/d) für die Wohnungsgenossenschaft Mulda eG

Ihre Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen Position erwarten Sie vielfältige Aufgaben mit hohem Gestaltungsspielraum und zukunftsorientierten Perspektiven:

- **Wirtschaftliche und finanzielle Betreuung:** Verwaltung unseres Wohnungsbestandes und von zwei Wohneigentümergeinschaften in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Aufsichtsrat.
- **Strategische Unternehmensplanung:** Mitarbeit und Verantwortung bei der Erstellung und Umsetzung kurz-, mittel- und langfristiger Unternehmensstrategien.
- **Technische und kaufmännische Betreuung:** Verantwortlich für Instandsetzungs- und Modernisierungsprozesse inklusive Budgetüberwachung.
- **Finanzbuchhaltung und Verwaltung:** Abwicklung der gesamten Finanzbuchhaltung sowie der Haus- und Grundstücksverwaltung.
- **Mietvertragsmanagement:** Anbahnung und Abschluss von Mietverträgen, Verhandlungen mit Interessenten sowie Durchführung von Wohnungsübergaben und -abnahmen.
- **Betriebskostenabrechnung:** Überwachung der Verträge mit externen Dienstleistern sowie Erstellung der Betriebskostenabrechnungen.
- **Vertragsmanagement:** Kontrolle bestehender Versicherungs- und Pachtverträge.
- **Büroorganisation:** Erledigung des Schriftverkehrs und allgemeiner Büroarbeiten.
- **Repräsentation:** Vertretung der Genossenschaft in der Öffentlichkeit sowie gegenüber Gremien, Behörden und Verbänden.
- **Personalverantwortung:** Führung und Entwicklung der Mitarbeiter.

Ihr Profil:

Wir suchen eine Persönlichkeit, die mit Engagement und Fachwissen die Zukunft unserer Genossenschaft mitgestaltet:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium in der Immobilienwirtschaft oder in einem vergleichbaren Bereich mit relevanter Berufserfahrung.
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung.
- Gute IT-Kenntnisse.
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstorganisation und eine selbständige Arbeitsweise.
- Verhandlungsgeschick sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit.
- Freundliches, selbstbewusstes und mieterorientiertes Auftreten.
- Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Zukunftsperspektive.
- Positions- und leistungsgerechte Vergütung.
- Hervorragende berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch finanzierte Aus- und Weiterbildung.
- Eine strukturierte und effektive Einarbeitung, die bei Bedarf auch in Teilzeit erfolgen kann.
- 38-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten durch Gleitzeit sowie 30 Tage Urlaub (zusätzlich Heiligabend und Silvester frei).
- Betriebliche Zusatzversicherungen.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie aktiv die Zukunft unserer Wohnungsgenossenschaft mit!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese bitte bis zum 13. Juni 2025 an:

Wohnungsgenossenschaft Mulda eG

oder

per Mail an wg.mulda@t-online.de mit dem Betreff

z.Hd. Aufsichtsrat/Vorstand

Bewerbung Vorstandsmitglied – als ein komplettes

Str.z.Neubaugebiet 20

PDF-Dokument im Anhang.

09619 Mulda

Hinweis: Mit der Abgabe der Bewerbung erteilen die Bewerber die Zustimmung zur Speicherung und Verarbeitung von personengebundenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens. Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.